



Numer sprawy: ZRP.271.6.2014

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

***Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem
i urządzeń peryferyjnych w ramach realizacji projektu pn.:
„Od alienacji do e-integracji –
zwalczanie wykluczenia cyfrowego w Gminie Toszek”***

Opracowała:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dominika Gmińska

ZATWIERDZAM:

Burmistrz
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....
/podpis/

Toszek, dnia 10.04.2014 r.
/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	15
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania.....	15
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	16
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	18
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	19
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą.....	21
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	21
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	25
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny	26
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	27
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	29
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe postanowienia SIWZ	31

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695; REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7⁰⁰-15⁰⁰

czwartek 7⁰⁰-17⁰⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeń peryferyjnych w ramach realizacji projektu pn.: „Od alienacji do e-integracji – zwalczanie wykluczenia cyfrowego w Gminie Toszek”**.

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Przedmiot główny:

CPV 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV 30.21.31.00-6 Komputery przenośne

CPV 30.23.20.00-4 Sprzęt peryferyjny

CPV 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe

CPV 48.62.00.00-0 Systemy operacyjne

CPV 48.31.00.00-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

CPV 48.76.00.00-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) dostawę poniższego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeń peryferyjnych:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

L.p.	Rodzaj asortymentu	Ilość
1.	Laptop typ 1	40 szt.
2.	Laptop typ 2	1 szt.
3.	Drukarka laserowa A4 (monochromatyczna)	30 szt.
4.	Urządzenie wielofunkcyjne (monochromatyczne)	1 szt.
5.	Router	1 szt.
6.	Oprogramowanie biurowe	40 szt.
7.	Oprogramowanie antywirusowe	40 szt.

- b) dostarczenie sprzętu wraz z zainstalowanym oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego.

3.2. Wymagania ogólne w zakresie realizacji zamówienia:

- Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były oryginalne, fabrycznie nowe, pochodzące i dostępne w oficjalnym kanale dystrybucyjnym na rynek polski, nienoszące znamion użytkowania oraz wolne od wad, wyprodukowane nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem. W chwili wydania sprzętu powinien on znajdować się w nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące sprzęt, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta sprzętu.
- Dostarczone urządzenia winny być wyposażone we wszystkie niezbędne do pracy przyłącza, kable, itp., bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.
- Do każdego z dostarczonych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - odpowiednią dla danego urządzenia dokumentację techniczną i użytkową (w miarę możliwości obejmującą także jego poszczególne elementy składowe oraz wszystkie niezbędne sterowniki programowe dla tych urządzeń),
 - instrukcję obsługi użytkownika,
 - dokumenty licencji na oprogramowanie,
 - nośniki instalacyjne oprogramowania,
 - dla każdego urządzenia jego indywidualną kartę gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej lub na nośniku CD/DVD (nie dotyczy karty gwarancyjnej).

3.3. Minimalne wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

LAPTOP TYP 1	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Zastosowanie	Dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej i jako lokalna baza danych
Matryca	Min. 15,6" matowa o rozdzielczości natywnej min. 1366 x 768, wykonana w technologii LED

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Procesor	Procesor o architekturze 64-bitowej, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, posiadający wydajność min. 4200 pkt w teście Passmark PCU Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	4GB możliwość rozbudowy do 8GB, jeden slot wolny. Zastosowany najwyższy TYP pamięci, jaki jest obsługiwany przez płytę główną (np. DDR 3, 4 lub 5)
Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać min. 350 pkt w teście Passmark G3D Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo
Komunikacja	Wi-fi zgodne ze standardem 802.11 b/g/n, Ethernet 10/100/1000
Dysk twardy HDD	500 GB
Porty i złącza	1) 2 x USB 2.0 2) 2 x USB 3.0 3) złącze słuchawkowe, złącze mikrofonowe (dopuszcza się złącze współdzielone), 4) czytnik kart multimedialnych 4 w 1
Napęd optyczny	DVD +/- RW
Kamera	Wbudowana kamera HD
Bateria	Czas pracy na baterii min. 4 godziny
Obudowa	Szkielet, zawiasy i obudowa laptopa wzmacniane – metalowe
Klawiatura	Wbudowana podświetlana, klawiatura odporna na zalanie cieczą, z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych
System operacyjny	Opis funkcjonalny: 1) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek 2) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu 3) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW 4) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim 5) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6 6) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, WiFi) 7) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym w polskiej wersji językowej 8) Możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu 9) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu 10) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji 11) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzie zwalczające złośliwe oprogramowanie 12) Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i licencyjnych 13) Wbudowany system pomocy w języku polskim



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

	<p>14) Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem</p> <p>15) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących)</p> <p>16) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem</p> <p>17) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową</p> <p>18) Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację</p> <p>19) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji</p> <p>20) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi, tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe</p> <p>21) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej</p> <p>22) Dołączony nośnik z oprogramowaniem.</p> <p>23) Licencja prawa najmu musi umożliwiać wielokrotne użyczenie osobom trzecim (tj. Beneficjentom Ostatecznym), uprawniającą do nieodpłatnego korzystania z systemu.</p>
Personalizacja	<p>1) Wszystkie elementy wymienione w specyfikacji muszą stanowić integralną część laptopa. Nie dopuszcza się stosowania różnego rodzaju dodatkowych zewnętrznych urządzeń, złączy czy przejściówek</p> <p>2) Musi być oznaczony naklejką antykradzieżową, pozostawiającą trwały ślad na obudowie po jej zerwaniu, o wymiarach 40 mm × 70 mm, zgodne z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego</p>

LAPTOP TYP 2	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Zastosowanie	Dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej i jako lokalna baza danych
Matryca	Wyłącznie 15,6" matowa o rozdzielczości natywnej min. 1920 x 1080 HD, wykonana w technologii LED
Procesor	Procesor o architekturze 64-bitowej, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, posiadający wydajność min. 7000 pkt w teście Passmark PCU Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	8 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB. Zastosowany najwyższy TYP pamięci jaki jest obsługiwany przez płytę główną. (np. DDR 3, 4 lub 5)
Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać min. 900 pkt w teście Passmark G3D Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo
Komunikacja	Wi-fi min. zgodne ze standardem 802.11 b/g/n, Ethernet 10/100/1000
Dysk twardy HDD	750 GB

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Porty i złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1) 2 x USB 3.0 2) złącze słuchawkowe, złącze mikrofonowe (dopuszcza się złącze współdzielone) 3) czytnik kart multimedialnych 4 w 1
Napęd optyczny	DVD+/- RW
Kamera	Wbudowana kamera HD
Bateria	Czas pracy na baterii min. 6 godzin
Obudowa	Szkielet, zawiasy i obudowa laptopa wzmacniane – metalowe
Klawiatura	Wbudowana podświetlana, klawiatura odporna na zalanie cieczą, z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych
System operacyjny	<p>Opis funkcjonalny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek 2) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu 3) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW 4) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim 5) Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6 6) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, WiFi) 7) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym w polskiej wersji językowej 8) Możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu 9) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu 10) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji 11) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzie zwalczające złośliwe oprogramowanie 12) Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i licencyjnych 13) Wbudowany system pomocy w języku polskim 14) Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem 15) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących) 16) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem 17) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową 18) Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację 19) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji 20) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi, tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.4.2014

Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeń peryferyjnych
w ramach realizacji projektu pn.: „Od alienacji do e-integracji – zwalczanie wykluczenia cyfrowego w Gminie Toszek”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

	21) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej 22) Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
Personalizacja	1) Wszystkie elementy wymienione w specyfikacji muszą stanowić integralną część laptopa. Nie dopuszcza się stosowania różnego rodzaju dodatkowych zewnętrznych urządzeń, złączy czy przejściówek 2) Musi być oznaczony naklejką antykradzieżową, pozostawiającą trwały ślad na obudowie po jej zerwaniu, o wymiarach 40 mm × 70 mm, zgodne z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego

DRUKARKA LASEROWA A4 (monochromatyczna)

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość druku	Druk w czerni 20 str./min.
Jakość druku	Tryb wydruku w czerni (najwyższa) 600x600 dpi
Technologia wydruku	Druk laserowy monochromatyczny
Podajniki	Podajnik wejściowy: 250 stron Podajnik wyjściowy: 80 stron
Łączność	USB
Obsługiwane formaty	A4, A5, A6, B5, B6
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2008 R2 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Linux, Mac OS X
Personalizacja	Musi być oznaczona naklejką antykradzieżową, pozostawiającą trwały ślad na obudowie po jej zerwaniu, o wymiarach 40 mm × 70 mm, zgodne z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE (monochromatyczne)

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość pracy	1) Druk 30 str./dla formatu A4 2) Kopiowanie 24 kopii/ dla wielu kopii jednego arkusza
Jakość	Rozdzielczość 1200 DPI dla druku oraz 600 dla skanowania
Wymiar obszaru skanowania	216 mm x 297 mm
Miesięczny przebieg	15000 stron dla druku, 15000 dla kopiowania,
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Obsługiwane formaty	A4, A5, A6, B5, B6
Interfejs	1 port w standardzie Base-T Ethernet 10/100, 1 port zgodny ze standardem Hi-Speed USB 2.0, gniazdo faksu RJ-11, wyjście liniowe RJ-11
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Pamięć	128 MB
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Obsługiwane systemy	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2008 R2 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Linux, Mac OS X



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Personalizacja	Musi być oznaczone naklejką antykradzieżową, pozostawiającą trwały ślad na obudowie po jej zerwaniu, o wymiarach 40 mm × 70 mm, zgodne z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego
-----------------------	---

ROUTER	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Przepustowość	11.9 mpps
Gniazda sieciowe	4x 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
Komunikacja bezprzewodowa	802.11b/g/n
Liczba anten	3
Standardy	IEEE 802.1q, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3
Liczba portów USB	2
Metoda szyfrowania	Szyfrowanie: 64-bit WEP, 128-bit WEP, WPA2-PSK, WPA-PSK, WPA-Enterprise, WPA2-Enterprise

OPROGRAMOWANIE BIUROWE	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Właściwości ogólne	<p>Oprogramowanie biurowe w języku polskim, wraz z nośnikiem musi obsługiwać architekturę 64-bitową oraz spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kompleksowy pakiet oprogramowania biurowego z edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, i oprogramowaniem do tworzenia prezentacji 2) możliwość dokonywania darmowych aktualizacji i poprawek pakietu biurowego przez Internet. <p>Licencja prawa najmu musi umożliwiać wielokrotne użyczenie osobom trzecim (tj. Beneficjentom Ostatecznym), uprawniającą do nieodpłatnego korzystania z systemu</p>
Edytor tekstu	<ol style="list-style-type: none"> 1) edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty 2) wstawianie oraz formatowanie tabel 3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych 4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego 5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków 6) automatyczne tworzenie spisów treści 7) formatowanie nagłówków i stopek stron 8) sprawdzanie pisowni w języku polskim 9) określenie układu strony (pionowa/pozioma) 10) wydruk dokumentów 11) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego 12) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Arkusz kalkulacyjny	<ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenie raportów tabelarycznych 2) tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych 3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu 4) wyszukiwanie i zamiana danych 5) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego 6) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem 7) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku 8) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
Program do grafiki prezentacyjnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego 2) zapisywalne jako prezentacja do odczytu 3) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo 4) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów

OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE

- 1) Musi umożliwiać ściąganie ze strony producenta i automatyczne instalacje bezpłatnych aktualizacji baz wirusów i innych zagrożeń przez okres co najmniej 7 lat od daty dostawy.
- 2) Musi posiadać pełne wsparcie dla systemu 64-bitowego.
- 3) Wersja programu musi być dostępna zarówno w języku polskim, jak i angielskim.
- 4) Pomoc w programie (help) musi być dostępna w języku polskim.
- 5) Dokumentacja do programu musi być dostępna w języku polskim.
- 6) Musi zapewniać pełną ochronę przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
- 7) Musi zapewniać wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.
- 8) Musi posiadać wbudowaną technologię do ochrony przed rootkitami.
- 9) Musi umożliwiać skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
- 10) Musi umożliwiać skanowanie całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" oraz według harmonogramu.
- 11) Musi umożliwiać definiowanie zadań w harmonogramie w taki sposób, aby zadanie przed wykonaniem sprawdzało czy komputer pracuje na zasilaniu bateryjnym i jeśli tak – nie wykonywało danego zadania.
- 12) Musi umożliwiać utworzenie wielu różnych zadań skanowania według harmonogramu co najmniej: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu komputera). Musi umożliwiać uruchomienie każdego zadania z innymi ustawieniami, w tym co najmniej inne: metody skanowania, obiekty skanowania, czynności, rozszerzenia przeznaczone do skanowania, priorytety skanowania.
- 13) Musi umożliwiać skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.
- 14) Musi umożliwiać określenie poziomu obciążenia procesora (CPU) podczas skanowania „na żądanie” i według harmonogramu.
- 15) Musi umożliwiać skanowanie dysków sieciowych i dysków przenośnych.
- 16) Musi umożliwiać skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
- 17) Musi umożliwiać definiowanie listy rozszerzeń plików, które mają być skanowane, w tym z uwzględnieniem plików bez rozszerzeń.
- 18) Musi umożliwiać umieszczenie na liście wyłączeń ze skanowania wybranych katalogów i plików o określonych rozszerzeniach.

- 19) Musi umożliwiać automatyczne wyłączenie komputera po zakończonym skanowaniu
- 20) Nie może wymagać ponownego uruchomienia (restartu) komputera po instalacji programu.
- 21) Musi umożliwiać tymczasowe wyłączenie ochrony na czas co najmniej 10 min lub do ponownego uruchomienia komputera.
- 22) W momencie tymczasowego wyłączenia ochrony antywirusowej musi informować o takim fakcie odpowiednim powiadomieniem i informacją w interfejsie aplikacji.
- 23) Ponowne włączenie ochrony antywirusowej nie może wymagać ponownego uruchomienia komputera.
- 24) Musi umożliwiać przeniesienie zainfekowanych plików i załączników poczty do katalogu kwarantanny w celu dalszej kontroli. Pliki muszą być przechowywane w katalogu kwarantanny w postaci zaszyfrowanej.
- 25) Musi posiadać konektor co najmniej dla następujących programów: MS Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Mozilla Thunderbird i Windows Live Mail - funkcje programu muszą być dostępne bezpośrednio z menu programu pocztowego
- 26) Musi umożliwiać skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy co najmniej następujących programów: MS Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Mozilla Thunderbird i Windows Live Mail.
- 27) Musi umożliwiać skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej niezależnie od konkretnego klienta pocztowego.
- 28) Musi umożliwiać automatyczną integrację skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji.
- 29) Musi umożliwiać definiowanie różnych portów dla POP3, na których ma odbywać się skanowanie.
- 30) Musi umożliwiać skanowanie poczty dla IMAP
- 31) Musi umożliwiać wskazanie portów na jakich ma się odbywać skanowanie dla IMAP
- 32) Musi posiadać wsparcie dla skanowania szyfrowanej komunikacji pocztowej dla IMAP
- 33) Musi umożliwiać opcjonalne dołączanie informacji o przeskanowaniu do każdej odbieranej wiadomości e-mail lub tylko do zainfekowanych wiadomości e-mail.
- 34) Musi umożliwiać skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch musi być automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane musi być stosowne powiadomienie.
- 35) Musi umożliwiać blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych musi móc określić użytkownik z prawami administratora. Program musi umożliwiać blokowanie danej strony internetowej po podaniu na liście całej nazwy strony lub tylko wybranego słowa występujące w nawie strony.
- 36) Musi umożliwiać automatyczną integrację z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji.
- 37) Musi umożliwiać definiowanie różnych portów dla HTTP, na których ma odbywać się skanowanie.
- 38) Musi umożliwiać zarówno pasywne jak i aktywne metody heurystyczne oraz elementy sztucznej inteligencji. Musi umożliwiać wybór metody skanowania – jedna i/lub obie metody równocześnie.
- 39) Musi umożliwiać wyłączenie skanowania przy pomocy sygnatur baz wirusów.
- 40) Musi umożliwiać bieżące odpytywanie serwerów producenta o znane i bezpieczne procesy uruchomione na komputerze użytkownika.
- 41) Procesy zweryfikowane jako bezpieczne muszą być pomijane podczas procesu skanowania na żądanie oraz przez moduły ochrony w czasie rzeczywistym.
- 42) Musi umożliwiać przesłanie pliku celem zweryfikowania jego reputacji bezpośrednio z poziomu menu kontekstowego.
- 43) W przypadku gdy stacja robocza nie będzie posiadała dostępu do sieci Internet, musi umożliwiać skanowanie wszystkich procesów również tych które wcześniej zostały uznane za bezpieczne.
- 44) Musi umożliwiać aktualizację modułów analizy heurystycznej.
- 45) Musi umożliwiać automatyczne wysyłanie wykrytych, nowych zagrożeń do laboratoriów producenta bezpośrednio z programu (nie może wymagać przy tym ingerencji użytkownika). Musi umożliwiać określenie rozszerzeń dla plików, które nie powinny być wysyłane automatycznie, oraz czy próbki zagrożeń powinny być wysyłane w pełni automatycznie czy też po dodatkowym potwierdzeniu przez użytkownika.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.4.2014

- 46) W celu wysłania próbki zagrożenia do laboratorium producenta aplikacja nie może wykorzystywać klienta pocztowego wykorzystywanego na komputerze użytkownika.
- 47) Musi umożliwiać wysyłanie wraz z próbką, komentarza dotyczącego nowego zagrożenia i adresu e-mail użytkownika, na który producent może wysłać dodatkowe pytania dotyczące zgłaszanego zagrożenia.
- 48) Dane statystyczne zbierane przez producenta na podstawie otrzymanych próbek nowych zagrożeń muszą być w pełni anonimowe.
- 49) Musi umożliwiać ręczne wysłanie próbki nowego zagrożenia z katalogu kwarantanny do laboratorium producenta.
- 50) Interfejs programu musi oferować funkcję pracy w trybie bez grafiki gdzie cały interfejs wyświetlany jest w formie formatek i tekstu.
- 51) Interfejs programu musi umożliwiać automatyczne aktywowanie trybu bez grafiki w momencie, gdy użytkownik przełączy system w tryb wysokiego kontrastu.
- 52) Musi umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS i POP3S.
- 53) Musi skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web lub programy pocztowe.
- 54) Musi umożliwiać zdefiniowanie portów TCP, na których aplikacja będzie realizowała proces skanowania ruchu szyfrowanego.
- 55) Musi umożliwiać zabezpieczenie konfiguracji programu hasłem, w taki sposób, aby użytkownik siedzący przy komputerze przy próbie dostępu do konfiguracji był proszony o podanie hasła.
- 56) Musi umożliwiać zabezpieczenie programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet, gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program musi pytać o hasło.
- 57) Musi umożliwiać kontrolę zainstalowanych aktualizacji systemu operacyjnego i w przypadku braku jakiejś aktualizacji – poinformować o tym użytkownika wraz z listą niezainstalowanych aktualizacji.
- 58) Musi umożliwiać definiowanie typu aktualizacji systemowych o braku, których będzie informował użytkownika w tym przynajmniej: aktualizacje krytyczne, aktualizacje ważne, aktualizacje zwykłe oraz aktualizacje o niskim priorytecie, powinna także istnieć opcja dezaktywacji tego mechanizmu.
- 59) Po instalacji, program musi umożliwiać przygotowanie płyty CD, DVD lub pamięci USB, z której będzie w stanie uruchomić komputer w przypadku infekcji i przeskanować dysk w poszukiwaniu wirusów.
- 60) Uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB musi umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.
- 61) Uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB musi pracować w trybie graficznym.
- 62) Musi umożliwiać blokowanie zewnętrznych nośników danych na stacji w tym przynajmniej: stacji dyskiety, napędów CD/DVD oraz portów USB.
- 63) Musi umożliwiać zdefiniowanie listy portów USB w komputerze, które nie będą blokowane (wyjątki).
- 64) Musi umożliwiać tworzenie reguł dla podłączanych urządzeń minimum w oparciu o: typ urządzenia, numer seryjny urządzenia, dostawcę urządzenia, model i wersję modelu urządzenia oraz rozmiar nośnika.
- 65) Musi umożliwiać określenie rozmiaru nośnika z dokładnością do 1 Bajta.
- 66) Musi umożliwiać automatyczne uzupełnianie elementów wymaganych dla tworzenia reguł w oparciu o informacje dostępne z aktualnie podłączonego nośnika.
- 67) Musi umożliwiać nadawanie uprawnień dla podłączanych urządzeń w tym co najmniej: dostęp w trybie do odczytu, pełen dostęp, brak dostępu do podłączanego urządzenia.
- 68) Musi umożliwiać zastosowanie reguł dla podłączanych urządzeń w zależności od zalogowanego użytkownika.
- 69) W momencie podłączenia zewnętrznego nośnika aplikacja musi wyświetlić użytkownikowi odpowiedni komunikat i umożliwić natychmiastowe przeskanowanie całej zawartości podłączanego nośnika.
- 70) Musi umożliwiać taką konfigurację aplikacji aby skanowanie całego nośnika odbywało się automatycznie lub za potwierdzeniem przez użytkownika.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.4.2014

- 71) Program musi być wyposażony w system zapobiegania włamaniom, który może pracować co najmniej:
- z regułami gdzie aplikacja automatycznie tworzy i wykorzystuje
 - reguły wraz z możliwością wykorzystania reguł utworzonych przez użytkownika w taki sposób, że aplikacja pyta użytkownika o akcję w przypadku wykrycia aktywności w systemie
 - w oparciu o reguły, gdzie zastosowanie mają jedynie reguły utworzone przez użytkownika
 - w taki sposób, że aplikacja uczy się aktywności systemu i użytkownika oraz tworzy odpowiednie reguły przez określony przez użytkownika czas po upływie którego aplikacja musi samoczynnie przełączyć się w tryb pracy oparty na regułach.
- 72) Tworzenie reguł dla systemu zapobiegania włamaniom, musi odbywać się co najmniej w oparciu o: aplikacje źródłowe, pliki docelowe, aplikacje docelowe, elementy docelowe rejestru systemowego.
- 73) Musi umożliwiać wybranie jednej z co najmniej trzech akcji : pytaj, blokuj, zezwól.
- 74) Musi umożliwiać włączenie logowania w pliku dziennika aplikacji wykorzystania którejkolwiek reguły wraz z wyświetleniem odpowiedniego komunikatu.
- 75) Musi umożliwiać wygenerowanie pełnego raportu na temat stacji, na której został zainstalowany w tym przynajmniej z: zainstalowanych aplikacji, usług systemowych, informacji o systemie operacyjnym i sprzęcie, aktywnych procesach i połączeniach.
- 76) Musi umożliwiać aktywne monitorowanie i skutecznie blokowanie działania wszystkich plików programu, jego procesów, usług i wpisów w rejestrze przed próbą ich modyfikacji przez aplikacje trzecie.
- 77) Musi umożliwiać automatyczną, inkrementacyjną aktualizację baz wirusów i innych zagrożeń z Internetu.
- 78) Musi umożliwiać utworzenie kilku zadań aktualizacji, w tym co najmniej: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu komputera). Każde zadanie musi mieć możliwość uruchomienia z własnymi ustawieniami.
- 79) Musi posiadać wspólny skaner, z którego korzystają wszystkie funkcje systemu: antywirus, antyspyware, metody heurystyczne.
- 80) Musi umożliwiać automatyczne wykrywanie aplikacji pracujących w trybie pełnoekranowym.
- 81) W momencie wykrycia trybu pełno ekranowego aplikacja musi wstrzymać wyświetlanie wszelkich powiadomień związanych ze swoją pracą oraz wstrzymać swoje zadania znajdujące się harmonogramie zadań.
- 82) Musi umożliwiać skonfigurowanie programu tak aby automatycznie włączał powiadomienia oraz zadania, pomimo pracy w trybie pełnoekranowym, po określonym czasie
- 83) Musi posiadać dziennik zdarzeń rejestrujący informacje co najmniej na temat: znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania.
- 84) Musi posiadać wsparcie techniczne w języku polskim, świadczone przez polskiego dystrybutora, autoryzowanego przez producenta programu.

3.4. Gwarancja jakości:

- a) Zamawiający wymaga, aby sprzęt posiadał **minimum 5-letnią gwarancję**, liczoną od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu.
- b) Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- c) W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszelkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę dostarczonego sprzętu w terminie 1 dnia roboczego (Next Business Day) od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
- d) Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest naprawa w siedzibie Wykonawcy po uprzednim zabezpieczeniu danych przed nieuprawnionym dostępem (dyski twarde pozostają u Zamawiającego).

- e) W przypadku, kiedy naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie określonym w pkt c), Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego.
- f) W przypadku urządzeń wykazujących się dużą wadliwością (więcej niż trzy awarie w okresie jednego roku uniemożliwiające prawidłową pracę) Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot umowy na nowy, wolny od wad o porównywalnych lub wyższych parametrach wraz z przeniesieniem danych na nowy sprzęt w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej awarii uniemożliwiającej jego pracę.
- g) Wykonawca musi zagwarantować możliwość wymiany sprzętu, w przeciągu jednego miesiąca licząc od daty odbioru, dostarczonego urządzenia na nowe (o parametrach zgodnych lub lepszych od wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ), jeżeli w trakcie użytkowania zostaną stwierdzone jego wady techniczne.
- h) Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
- i) Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po odbiorze przedmiotu umowy, co nie spowoduje utraty gwarancji).
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem zachowania warunków określonych w pkt c)–e).
- k) Zamawiający winien mieć zapewniony dostęp do ogólnopolskiej infolinii/linii technicznej producenta urządzenia, dostępnej w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającej po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji oraz obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego.
- l) Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji podzespołów urządzeń oraz instalowania oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
- m) Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku:
 - niewłaściwej eksploatacji lub eksploatacji w warunkach niezgodnych z wymogami producenta (zasilanie, temperatura),
 - działania siły zewnętrznej fizycznej i uszkodzeń mechanicznych,
 - zdarzeń losowych i działania sił wyższych.

3.5. Wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

- a) formularz „Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 3 do SIWZ,

UWAGA!

Wykonawca, w odniesieniu do parametrów, których konkretyzacja nie jest możliwa, powinien potwierdzić spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, np. poprzez wpisanie słowa „spełnia” lub „tak” itp. lub przepisanie danych z lewej do prawej kolumny. Forma jest dowolna – istotne jest, by Wykonawca wykazał, iż spełnia minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego. Z kolei w odniesieniu do parametrów poprzedzonych zwrotami „min.”, czy też uwzględniającymi przedział („do..”, „powyżej”, „poniżej”), czy w końcu alternatywę („lub”) itp., Wykonawca winien skonkretyzować zaoferowany przez siebie parametr, podając konkretne wartości liczbowe lub dane.

- b) certyfi­kat lub deklaracja zgodności CE – dotyczy każdego zaoferowanego sprzętu, tj. urządzeń wymienionych w pkt 3.1.a) poz. nr 1-5 w tabeli,
- c) wynik testu PassMark w formie wydruku ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php potwierdzający, że zaoferowane procesory (w laptopach) w testach osią­gają wynik nie gorszy niż minimalnie wymagany przez Zamawiającego,
- d) wynik testu PassMark w formie wydruku ze strony http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php potwierdzający, że zaoferowane karty graficzne (w laptopach) w testach osią­gają wynik nie gorszy niż minimalnie wymagany przez Zamawiającego,
- e) deklaracja (oświadczenie) producenta lub niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi lub wydruk ze strony internetowej katalogu (www.eu-energystar.org lub www.energystar.gov) potwierdzające, że zaoferowany sprzęt spełnia normy Energy Star – dotyczy wyłącznie laptopów, drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego, tj. sprzętu wymienionego w pkt 3.1.a) poz. nr 1-4 w tabeli.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **3 tygodni od daty zawarcia umowy**.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego i/lub urządzeń peryferyjnych o minimalnej wartości 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każde z nich.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**

oraz

 - w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

- b) **wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie /wykaz potwierdzający wykonanie dostaw – spełnianie odpowiednio warunku opisanego w rozdz. V pkt 2b) SIWZ/, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

UWAGI:

Pod pojęciem **głównych dostaw** Zamawiający rozumie dostawę sprzętu komputerowego i/lub urządzeń peryferyjnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wymaganego przez Zamawiającego. W „Wykazie wykonanych głównych dostaw” (zał. nr 6 do SIWZ) wystarczy zatem wykazać i przedłożyć dowody wykonania dostaw w liczbie i zakresie wystarczającym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego przez Zamawiającego w rozdz. V pkt 2b) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (tiret 1).

W przypadku, gdy **Zamawiający - Gmina Toszek** jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- c) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

5.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b)-d) niniejszego rozdziału SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 5.1.a)-b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

6.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż **łącznie** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):
Piotr Łazaj – Referent
tel. (32) 237-80-20
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):
mgr Dominika Gmińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
tel. (32) 237-80-22w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości **4.500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. z późn. zm.).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego **w postaci niepieniężnej** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie odpowiednio opisanej (wadium, numer i nazwa postępowania) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku (pokój nr 19) przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a kserokopie dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe:
 - a) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczonego (Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek),
 - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela,
 - f) określenie okresu ważności gwarancji, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości):
 - a) zobowiązanie banku/innej instytucji do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) wskazanie podmiotu, za który bank/inna instytucja dokonuje poręczenia,
 - c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - d) kwota, do wysokości której bank/inna instytucja będzie zobowiązany,



- e) określenie okresu ważności poręczenia, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14a) niniejszego rozdziału.
 11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz *(jeżeli jest wymagane)* wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(jeśli żądano)*,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - 5.2. Wypełniony szczegółowo **Formularz cenowy**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
 - 5.3. Wypełniony szczegółowo formularz „**Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia**” w formie oryginału – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - 5.4. **Kopię wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5.5. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 4 do SIWZ*.
 - 5.6. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 5 do SIWZ*.
 - 5.7. **Wykaz wykonanych głównych dostaw**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 6 do SIWZ*.
 - 5.8. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-d) oraz pkt 2b)-c) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5.9. **Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wymienione w rozdz. III pkt 3.5. SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
- Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz cenowy**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
- Wypełniony szczegółowo wspólny formularz „**Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia**” w formie oryginału – *załącznik nr 3 do SIWZ*.

- **Kopię wspólnie wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć **samodzielnie**.
 - **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-d) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć **samodzielnie**.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – Wykonawcy mogą złożyć:

wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo
odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
 - **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b)-c) SIWZ** - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
 - **Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wymienione w rozdz. III pkt 3.5. SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** lub
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza** - należy dołączyć do oferty.
7. **Dokumenty wymienione w rozdz. III pkt 3.5. oraz w rozdz. VI pkt 1b)-d) i 2b)-c)** należy złożyć w **oryginalie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub ludzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

9. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

*Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeń peryferyjnych
w ramach realizacji projektu pn.
„Od alienacji do e-integracji – zwalczanie wykluczenia cyfrowego w Gminie Toszek”
/nr sprawy: ZRP.271.6.2014/*

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

16. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 15 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

17. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „**ZMIANA**” i dostarczone na adres wskazany w pkt 15 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 18) z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „*za zgodność z oryginałem*”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „**WYCOFANIE**” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
20. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.04.2014 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.04.2014 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 385).
2. We Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) należy podać cenę oferty:
 - cenę ofertową łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto) zapisaną cyfrowo i słownie,
 - cenę ofertową bez podatku VAT (netto),
 - należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej)obliczając ją w następujący sposób (wypełniając „Formularz cenowy” – *załącznik nr 2 do SIWZ*):
 - należy przemnożyć cenę jednostkową netto przez ilość w danej pozycji,
 - dla wartości netto w każdej pozycji należy obliczyć podatek VAT (z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku),
 - do wartości netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając wartość brutto w każdej pozycji,
 - i zsumować wartości netto, VAT i brutto poszczególnych pozycji.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi: **cena – 100 %**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:

- wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą wysokości brutto wynagrodzenia umownego,
 - wstrzymania produkcji, (której nie można było przewidzieć) określonego modelu sprzętu, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ oraz, że jego cena nie ulegnie zmianie,
 - pojawienia się na rynku sprzętu nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy lub pojawienia się na rynku sprzętu o lepszych parametrach niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zmiany ceny ofertowej (dotyczy tylko i wyłącznie przypadku wymiany na nowe urządzenia wykazującego się dużą wadliwością),
 - zmiany (wydłużenia) terminu realizacji umowy - tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, w tym m.in.:
 - czasowego wstrzymania produkcji określonego modelu urządzenia,
 - tymczasowego braku konkretnego modelu sprzętu w krajowym kanale dystrybucyjnym producenta,
 - zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 11.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

-
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
 8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
 9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 10. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:**
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, tym samym nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Formularz cenowy” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Druk – „Wykaz wykonanych głównych dostaw” – załącznik **nr 6** do SIWZ.
7. Wzór umowy – załącznik **nr 7** do SIWZ.